

6 Attività contabili ed amministrative del Servizio

Destinatari

Studenti del secondo ciclo e dell'alta formazione professionale

Background

Formazione scolastica di base in materie economiche ed amministrative

Ufficio

Ufficio Amministrativo e Contabile

Attività dell'Ufficio Amministrativo e Contabile

- Fornisce supporto in materia di **programmazione finanziaria, contabilità** generale e bilancio agli altri Uffici
- Cura gli adempimenti, gli atti ed i provvedimenti amministrativi e contabili
- Provvede alla gestione amministrativa e contabile dei **contratti di lavori** di competenza del Servizio
- Cura gli adempimenti connessi con il sistema di controllo di gestione
- **Gestione amministrativa del personale** con contratto di diritto privato assunto direttamente dal Servizio
- **Gestione della contabilità** del Servizio relativa alle spese effettuate, al controllo contabile-amministrativo dei documenti di spesa, all'emissione dei relativi titoli di spesa, alla rendicontazione delle spese e di altri adempimenti o documenti di rendicontazione

Programma di tirocinio

Approfondimenti

- Organizzazione della Struttura e nozioni di contabilità generale
- Procedure contabili di controllo e di rendicontazione delle spese

Attività

- Affiancamento nelle fasi di controllo e di rendicontazione delle spese
- Affiancamento negli altri adempimenti connessi con il controllo di gestione del Servizio