



2.1 GLI STAKEHOLDER

Gli stakeholder, vale a dire coloro che ricevono un beneficio diretto o indiretto e quindi risultano i destinatari delle attività svolte dal Servizio



Bacini montani, sono stati individuati utilizzando un semplice schema a matrice nel quale si incrociano le attività del Servizio (descritte nel capitolo precedente) ed i portatori di interesse, suddivisi in tre categorie:

- ▶ stakeholder istituzionali, vale a dire i soggetti che costituiscono la ragion d'essere del Servizio e nei confronti dei quali è stato calcolato il valore aggiunto distribuito;
- ▶ stakeholder funzionali, cioè quelli attraverso i quali il Servizio persegue i propri obiettivi e che sono quindi direttamente o indirettamente coinvolti nelle attività. Per questi non è stato calcolato il valore aggiunto, in quanto esso è stato completamente attribuito agli stakeholder istituzionali;
- ▶ stakeholder finanziario, rappresentato unicamente dall'Amministrazione provinciale, a favore della quale il Servizio riesce a generare delle entrate dirette derivanti dalla gestione delle concessioni di utilizzo del demanio idrico, oltre a rimborsi vari relativi a depositi cauzionali o indennizzi assicurativi.

Verso l'Amministrazione provinciale, inoltre, vengono attivate forme di collaborazione e prestazioni di servizi che determinano delle entrate indirette, quantificabili in termini finanziari grazie al controllo di gestione interno.

STAKEHOLDER ISTITUZIONALI	STAKEHOLDER FUNZIONALI	STAKEHOLDER FINANZIARIO
Bacini idrografici	Risorse umane	Amministrazione provinciale
Comuni	Sistema economico	
Demanio idrico	Ricerca, università	
Collettività	ed enti pubblici	

FOTO Sistemazione frana in Val Cantieri, in comune di Telve.



ATTIVITÀ	BACINI IDROGRAFICI	COMUNI	DEMANIO IDRICO	COLLETTIVITÀ	RISORSE UMANE	SISTEMA ECONOMICO	RICERCA, UNIVERSITÀ, ENTI PUBBLICI	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE
INTERVENTI PER LA SICUREZZA DEL TERRITORIO								
PROGRAMMAZIONE	●	●	●	●			○	○
PROGETTAZIONE	●	●	●	●		○	○	○
ESECUZIONE								
Opere per la regolazione dei corsi d'acqua	●	●	●	●		○	○	○
Sistemazione di frane e dei versanti instabili	●	●	○	●		○	○	○
Manutenzione delle opere di sistemazione e degli alvei	●	●	●	○	●	○	○	○
Interventi di recupero e valorizzazione ambientale dei corsi d'acqua e dei laghi	●	●	●	○	●	○	○	○
Altri interventi e infrastrutture funzionali alla gestione dei corsi d'acqua e dei laghi	●	●	●	○		○		○
Interventi di ripristino e soccorso	●	●	●	●		○		○
GESTIONE DEL DEMANIO IDRICO								
Procedimenti per il rilascio di concessioni, autorizzazioni, deroghe alla distanza di legge, pareri su interventi e pianificazione territoriale	●	●	●	●				●
Espropri e delimitazioni, sdemanializzazioni, permuta e cessioni	●	●	●	●		○		○
SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE								
Catasto delle opere di sistemazione idraulica e forestale	○	●	○	●			○	○
Catasto degli eventi alluvionali	○	●	○	●			○	○
Reticolo idrografico e Sistema informativo forestale e montano	○	●	○	●			○	○
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE								
Collaborazione alla elaborazione dei Piani Forestali e Montani (PFM)	●	●	○	●		○	○	○
Redazione delle Carte della Pericolosità Idrogeologica (CaP) da fenomeni alluvionali e torrentizi	●	●	○	●		○	○	○
Piani degli interventi di sistemazione idraulica e forestale	●	●	●	●		○	○	○

■	Stakeholder istituzionali
■	Stakeholder funzionali
■	Stakeholder finanziari

I due simboli usati indicano un diverso grado di relazione fra attività e stakeholder:

- relazione diretta ed importante
- relazione di importanza secondaria



ATTIVITÀ	BACINI IDROGRAFICI	COMUNI	DEMANIO IDRICO	COLLETTIVITÀ	RISORSE UMANE	SISTEMA ECONOMICO	RICERCA, UNIVERSITÀ, ENTI PUBBLICI	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE
ALTRE ATTIVITÀ FUNZIONALI								
MANTENIMENTO DEL SISTEMA DI SICUREZZA AZIENDALE								
Aggiornamento continuo del documento di valutazione dei rischi (DVR)				○	●	○		
Elaborazione dei Piani esecutivi di sicurezza sui cantieri operativi				○	●	○		
Rilevazione individuale dell'esposizione al rumore ed alle vibrazioni				○	●		○	
Iniziative per l'informazione, la formazione e l'addestramento del personale operaio e delle figure tecniche di direzione lavori				○	●	○		
ATTIVITÀ FINALIZZATE ALLA GESTIONE E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO								
Controllo di gestione interno				○				●
Revisione e formalizzazione dei processi finalizzate all'integrazione organizzativa dell'ex Servizio Opere Idrauliche e dell'ex Servizio Sistemazione montana					○			●
Manutenzione del sistema informatico e collaborazione alla gestione delle informazioni territoriali provinciali				○	○			○
Attività per la responsabilità sociale		●		●	●	○	○	○
Supporto all'attività normativa, regolamentare e di programmazione dell'Amministrazione								○
RAPPORTI CON I CITTADINI								
Iniziative di informazione				●	○		○	○
Attività didattiche				●	○		○	○
RAPPORTI CON IL MONDO DELLA RICERCA E DELL'UNIVERSITÀ								
Collaborazioni ad attività didattiche e di studio					○		●	
Applicazione di nuove metodologie in ambito progettuale					○		●	
RAPPORTI CON ALTRI ENTI ITALIANI ED ESTERI								
Seminari ed incontri su problemi tecnici					○		●	
Collaborazioni su tematiche organizzative, stage e tirocini					○		●	
Partecipazione alle attività di Interpreavent					○		●	

	Stakeholder istituzionali
	Stakeholder funzionali
	Stakeholder finanziari

I due simboli usati indicano un diverso grado di relazione fra attività e stakeholder:

- relazione diretta ed importante
- relazione di importanza secondaria